

【給与計算アウトソーシング】

～エフピオのプロフェッショナルが御社の手続きを担います～

社会保険労務士法人エフピオ



人を、まんやかに

当社スタッフは給与計算実務能力検定 1 級に合格しているプロフェッショナルです。

1. 勤怠システムの導入アドバイス
2. 給与データから賃金プロット図を提供
3. 残業時間が36協定違反となっていないか確認
4. 社会保険・雇用保険の加入状況確認
5. 煩雑な有給休暇管理をお任せ＊
6. 賞与の評価シートのご提案・作成＊

1. 勤怠システムの導入アドバイス

手書きの勤怠、タイムカードからクラウド型勤怠へ 勤怠確認・給与計算にかける時間を半分に

- ✓ 手書きの勤怠、タイムカード、エクセルでの管理は勤怠集計に時間がかかり、ミスの元となります。当社では、クラウド型勤怠システムの導入支援を行います。これまで勤怠確認に掛けていた時間を半分にすることができます。
- ✓ 当社はジョブカン認定アドバイザーです。ジョブカンの初期設定はもちろん、その後の運用までトータルサポートいたします。必要に応じてジョブカン以外のシステムの設定も行います。*
- ✓ 勤怠システム導入により、残業時間上限規制の対応、有給管理等、法改正に対応することが可能です。

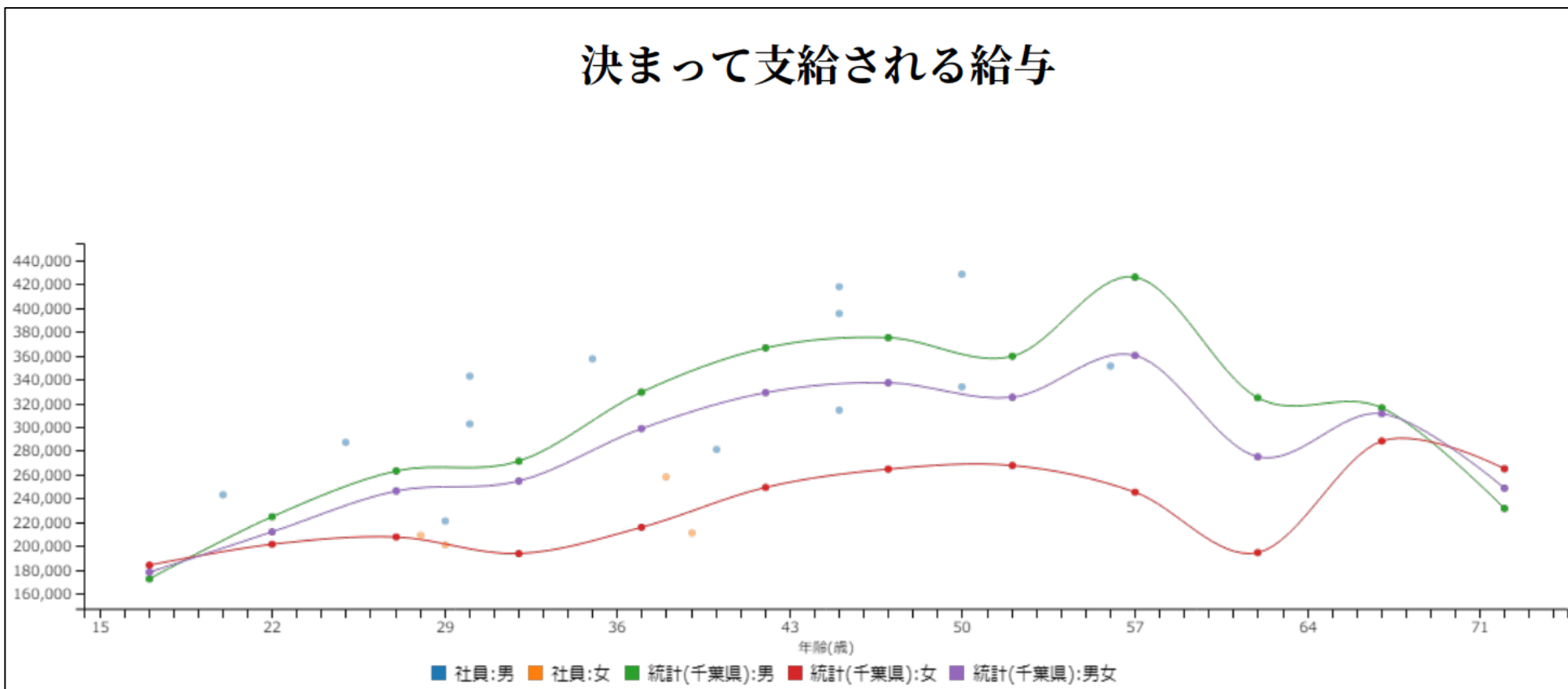
2. 給与データから賃金プロット図を提供

自社の給与は世間相場並み？見直しの前に現状把握ができます

- ✓ 「賃金プロット」では従業員の給与、時間外労働の状況をグラフ化し、「政府統計総合窓口(e-Stat)」のデータと比較（地域別・職種別・企業規模別）することができます。
- ✓ プロット化したデータから賃金と年齢の傾向を把握し、自社の給与見直し時の課題抽出などに活用することができます。
- ✓ さらに、詳細な賃金プロット図の提供・アドバイス、賃金制度策定も承ります。*

2. 給与データから賃金プロット図を提供

決まって支給される給与



3. 残業時間が36協定違反となっていないか確認

残業時間の管理まで 36協定違反を確認

- ✓ 36協定では、日・月・年の残業上限時間を設定しています。その上限時間に違反していないか、毎月確認し、御社にご報告いたします。
- ✓ 残業時間削減のアドバイスもいたします。御社の現状のヒアリング、削減実施例のご提示、削減方法のご提案・実施を御社に寄り添ってご提案いたします。



4. 社会保険・雇用保険の加入状況確認

年金事務所・労働局の調査に対応 加入状況確認

- ✓ 社会保険・雇用保険加入要件を満たしているのに、気が付かないうちに未加入となっていないませんか？当社では、月々の勤怠データから、未加入となっている対象者を洗い出し、加入しなければならない人をご報告いたします。年金事務所や労働局の加入調査の際、安心して調査に臨むことができます。



5. 煩雑な有給休暇管理をお任せ

基準日、付与日数をラクラク管理

- ✓ 法改正により、有給休暇5日の取得義務、有給休暇管理簿の作成が義務付けられています。ただでさえ、人ごとに違う基準日や付与日数を管理するのは大変なうえ、5日の取得も管理しなければならない…。そんな煩雑な有給休暇管理を当社で行います。法改正に対応した有給休暇管理簿を作成いたします。



6. 賞与の評価シートのご提案・作成

賞与の金額と評価を連動したエクセルシートのご提案・作成

- ✓ 賞与額を決定する際、前年度との比較や評価点数を一覧化し、自動計算で賞与額を算出することができるエクセルシートをご提案・作成いたします。

														原資⇒	50,000,000						
														総ポイント⇒	7,135						
														人数⇒	137						
														ポイント⇒	4,523						
														③							
														①-②-③+④+⑤		⑦	⑧	⑥×⑦×⑧	⑨×ポイント		
部課名	氏名	所属	役職	入社日	昨年実績	基本給	考課	点数に応じた ランク	役職に応じた ポイント	合計 (ランク)	雇用区分 掛率	中途入職 掛率	合計 (ランク) 点数	賞与支給額	賞与支給額(確定)	備考					
事務	〇〇〇〇	〇〇〇〇	主任	H30.1.1	677,900	280,200	36	C	90	118	1	1	118	533,700	523,700						
事務	〇〇〇〇	〇〇〇〇	主任	H30.1.1	395,200	193,100	45	A	110	68	1	1	68	307,600	297,600						
事務	〇〇〇〇	〇〇〇〇	一般	H30.1.1	457,600	249,000	33	B	70	78	1	1	78	352,800	342,800						
事務	〇〇〇〇	〇〇〇〇	一般	H30.1.1	324,000	178,700	26	C	60	59	1	1	59	266,900	256,900						
事務	〇〇〇〇	〇〇〇〇	一般	H30.1.1	239,400	165,200	25	C	60	43	1	1	43	194,500	184,500						
事務	〇〇〇〇	〇〇〇〇	一般	H30.1.1		195,500	25	C	60	38	1	1	38	171,900	161,900						
事務	〇〇〇〇	〇〇〇〇	一般	H30.1.1	221,600	206,700	22	D	50	39.5	1	1	39.5	178,700	168,700						
事務	〇〇〇〇	〇〇〇〇	一般	H30.1.1	419,700	200,600	34	B	70	76	1	1	76	343,800	333,800						
事務	〇〇〇〇	〇〇〇〇	一般	H30.1.1	297,300	165,200	20	D	50	41	1	1	41	185,500	175,500						
事務	〇〇〇〇	〇〇〇〇	一般	H30.1.1	0	159,100	23	D	50	38	1	1	38	171,900	161,900						
事務	〇〇〇〇	〇〇〇〇	一般	H30.1.1		220,200	16	D	50	61	1	0.5	30.5	138,000	128,000						
事務	〇〇〇〇	〇〇〇〇	一般	H30.1.1		171,000	16	D	50	56	1	0.5	28	126,700	116,700						
事務	〇〇〇〇	〇〇〇〇	一般	H30.1.1		171,000	20	D	50	41	1	0.33	13.53	61,200	51,200						